

COLEGIO BILINGÜE RICHMOND



PLAN DE APRENDIZAJE VIRTUAL 2020

*Basado en el Plan de Aprendizaje a Distancia del Colegio Nueva Granada.
Agradecimientos al Dr. Eric Habbeger por compartir este recurso.*

*Reconocimiento especial al Colegio Americano en Japón (ASIJ - Tokio) y al Colegio Americano en Shanghai (SAS - China)
por compartir generosamente sus documentos y aprendizajes fundamentales del PED que ayudaron a informar el plan
base del CNG.*

Plan de Aprendizaje Virtual

Última actualización: marzo 17, 2020

Tabla de Contenido del PAV

Tabla de Contenido del PAV	2
Introducción al Plan de Aprendizaje a Virtual (PAV) del CBR	3
Protocolos de Comunicación Oficiales para Informar a la Comunidad sobre el Cierre del Colegio.....	4
CBR – MATRIZ PARA EL MANEJO ESCOLAR DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS	5
Roles y Responsabilidades de los Grupos Involucrados durante el Aprendizaje a Distancia	7
Roles y Responsabilidades del Personal del CBR	7
Roles y Responsabilidades del Estudiante del CBR.....	11
Roles y Responsabilidades de los Padres de Familia/Tutores del CBR.....	12
Directrices Adicionales para Profesores y Padres de Familia para Mejorar la Efectividad de Nuestro Plan de Aprendizaje a Distancia	13
10 Directrices para los Profesores del CBR.....	13
10 Directrices para los Padres de Familia del CBR.....	15
Estructura del Programa, Prioridades y Marcos de Tiempo para el Aprendizaje	18
Prioridades y Consideraciones para PreKinder	18
PK: Marcos de Tiempo Aproximados para el Aprendizaje.....	18
Prioridades y Consideraciones para Preescolar y Escuela Elemental.....	19
Escuela Primaria y Escuela Elemental: Marcos de Tiempo Aproximados para el Aprendizaje.....	19
Prioridades y Consideraciones de Escuela Media	20
Escuela Media: Marcos de Tiempo Aproximados para el Aprendizaje.....	21
Prioridades y Consideraciones de Escuela Alta.....	21
Detalles sobre el Aprendizaje Virtual del CBR (Marzo 2020)	23

Introducción al Plan de Aprendizaje a Virtual (PAV) del CBR

Este documento describe el enfoque general y las acciones que tomará el CBR en caso de un cierre extendido del campus debido a eventos políticos / sociales o posibles problemas relacionados con la salud y la seguridad de nuestra comunidad escolar. La información presentada en este documento no proporciona protocolos de emergencia específicos; esas medidas se establecen en el Plan de Emergencias y Gestión de Riesgos del CBR y se comunicarían por separado en caso de cierre del colegio. Más bien, este documento detalla los medios alternativos de entrega del programa educativo en forma de aprendizaje a distancia en caso de un cierre parcial o total del campus.

El término “aprendizaje virtual” o “a distancia” describe la experiencia que los estudiantes tendrán cuando el colegio permanezca en sesión, pero cuando los estudiantes y el personal no puedan asistir físicamente al colegio debido al cierre del campus. Si bien el aprendizaje a distancia no puede replicar el aprendizaje en el sitio, nuestros maestros tienen la capacidad de brindar una enseñanza poderosa que permite a los estudiantes cumplir con los estándares esperados en un entorno en línea. El éxito de nuestro Plan de Aprendizaje Virtual requiere una alianza sólida, que combina una planificación cuidadosa por parte de nuestros docentes dedicados, la motivación y el compromiso apropiados de los estudiantes y un fuerte apoyo de los padres para este modo alternativo de enseñanza. El resultado de tales experiencias de aprendizaje ampliará el progreso académico de los estudiantes y, de igual importancia, atenderá el bienestar social y emocional de nuestros estudiantes.

El propósito principal de este documento describe cómo el CBR continuará ofreciendo un programa educativo efectivo a través de la educación a distancia en caso de cierre de la escuela. Dado que existe la posibilidad de que los profesores y los estudiantes puedan estar fuera de Colombia y en una multitud de zonas horarias, este plan tiene en cuenta la suposición básica de que nuestro colegio proporciona un entorno de aprendizaje asincrónico.

Hemos diseñado nuestro Plan de Aprendizaje Virtual para abordar el siguiente escenario general:

- Aprendizaje asincrónico para garantizar la oportunidad de que todos los estudiantes aprendan estando en zonas horarias separadas;
- Acceso en línea limitado y / o variable a la tecnología e internet para algunos estudiantes; y,
- Un cronograma flexible extendido para la entrega del aprendizaje virtual para cualquier lugar desde unos pocos días hasta varias semanas.

Además, nuestro Plan de Aprendizaje Virtual define lo siguiente:

- El procedimiento de implementación para conducir el colegio de forma remota hasta la reanudación de las operaciones normales;
- Detalla las expectativas requeridas tanto de los maestros como de las familias, para la continuación exitosa del aprendizaje estudiantil y la comunicación familiar; y
- Planes para cada uno de los niveles de las escuelas que abordan experiencias de aprendizaje estudiantiles significativas y apropiadas para el desarrollo.

Protocolos de Comunicación Oficiales para Informar a la Comunidad sobre el Cierre del Colegio

Las circunstancias en las que el CBR cerraría su campus variarán cuando deba implementar este PAV. Por ejemplo, en el caso de un desastre natural como un terremoto, pueden pasar varios días antes de que las condiciones se hayan estabilizado y se haya verificado la seguridad de los edificios y el punto de que la implementación de este PAV sería adecuada. En emergencias como pandemias virales, los líderes del CBR y el Consejo Superior pueden anticipar el cierre del campus y designar una fecha específica en que comenzará el aprendizaje a distancia.

El rector enviará periódicamente actualizaciones por correo electrónico a los padres y al profesorado / personal para evaluar cualquier información pertinente sobre cuándo el CBR podría reabrir para las clases regulares. Al igual que con la determinación de cerrar el campus, cualquier decisión de reabrir el colegio para clases regulares se tomará en consulta completa de nuestro Consejo Superior. Si el CBR decide cerrar el campus e implementar nuestro Plan de Aprendizaje a Distancia, el rector del CBR enviará una comunicación oficial por correo electrónico a los padres y al profesorado / personal para hacer el anuncio y establecer un calendario para la iniciación. Luego se designará una fecha exacta en la que comenzará el aprendizaje Virtual para los estudiantes del CBR. Los días que preceden a esta fecha designada se clasificarán como días de trabajo para los docentes y el personal del CBR, que se espera que estén de servicio, ya sea físicamente en el campus o de forma remota, según las circunstancias y las condiciones de seguridad. Los estudiantes no asistirán al colegio ni se les exigirá que comiencen el aprendizaje Virtual hasta la fecha designada por el rector del CBR. Antes de la implementación del PAV, el director de cada una de las escuelas se preparará para compartir información y pautas más específicas con los padres, mientras que los maestros organizarán el lanzamiento de sus clases en los sistemas de gestión de aprendizaje diseñados, como *Teams (Microsoft)*.

Los siguientes tres gráficos a continuación resaltan los componentes esenciales del PAV del CBR:

1. La Matriz para el Manejo del Colegio proporciona a los miembros de la comunidad una comprensión de la determinación de los niveles de riesgo del colegio y las implicaciones posteriores de esas decisiones en las operaciones escolares;
2. El Modelo de Aprendizaje Virtual del CBR (inglés y español) describe el marco general para la impartición de la enseñanza que los maestros usarán para continuar avanzando en el aprendizaje de los estudiantes; y
3. Los Valores Fundamentales y las características clave para el aprendizaje Virtual resumen las responsabilidades de cada una de las partes interesadas para promover y garantizar un entorno de aprendizaje de alta calidad.

CBR – MATRIZ PARA EL MANEJO ESCOLAR DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIAS
 PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE POSIBLES
 EPIDEMIAS



V.01 / Fecha emisión: 09 de marzo de 2020

*El COE (COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIAS) determinará el nivel de riesgo

NIVEL 0. No hay riesgo epidemiológico reportado.

NIVEL 1. El virus se encuentra en el país, pero no se presentan casos de contagio en la comunidad ni existen evidencias de posible contagio.

NIVEL 2. El virus se encuentra cerca a la comunidad (parientes, amigos, otros colegios) pero no hay estudiantes o empleados contagiados. Riesgo individual moderado. Riesgo poblacional bajo

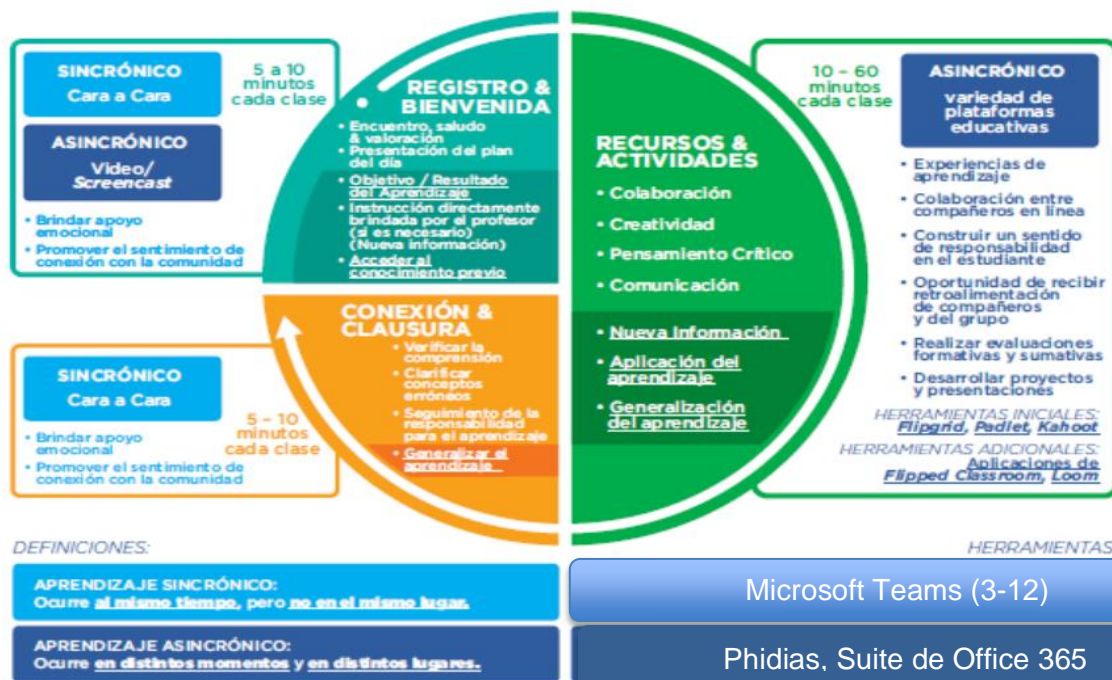
NIVEL 3. Hay evidencia de posible contagio en la comunidad (padres, estudiantes, empleados, amigos, familiares). Riesgo individual elevado. Riesgo poblacional moderado.

NIVEL 4. El virus afecta a miembros de la comunidad. Alto riesgo para individuos y para la comunidad.

Nivel de Riesgo	Asistencia de estudiantes	Desarrollo de clases	Admisiones y visitantes	Actividades extracurriculares	Eventos especiales	Salidas y viajes de estudio	Rutas escolares	Rutinas escolares	Personal docente y empleados	Procedimientos de enfermería	Comunicaciones
Nivel 0. Sin riesgo	Operaciones normales. Cumplimiento de los protocolos vigentes en el colegio.										
Nivel 1 Bajo Riesgo	Los estudiantes deben permanecer en casa si presentan síntomas de enfermedad infecto-contagiosa. Los docentes reportarán a la enfermería a cualquier estudiante que presente síntomas de enfermedades infecto-contagiosas.	Clases normales Se refuerzan campañas de lavado de manos y normas de higiene pública. Se envía trabajo a casa para estudiantes ausentes por enfermedad.	Procesos de atención al público normales.	Todas las actividades se desarrollan normalmente. Los estudiantes deben permanecer en casa si presentan síntomas de enfermedad infecto-contagiosa	Todas las actividades se desarrollan normalmente	Se pueden realizar salidas con la aprobación del SMT	Rutas normales Desinfección de buses cada 3 días. Campaña de estrategias de prevención e información de procedimientos ante enfermedades infecto-contagiosas en espacios confinados.	Se aumenta el rigor de limpieza de las instalaciones Servicio de restaurante y tienda escolar normal COE monitorea la situación semanalmente	Condiciones de trabajo normal Empleados con síntomas de enfermedad infecto-contagiosa deben acudir al servicio médico.	Procedimientos de enfermería normales. Se intensifican las campañas de información y prevención para la comunidad. Actualización del inventario de insumos médicos y de prevención.	Comunicaciones vía Phidias, WhatsApp y redes sociales. Refuerzo de capacitación a profesores y colaboradores en procedimientos y protocolos de prevención e higiene
Nivel 2 Riesgo Moderado	Los estudiantes deben permanecer en casa si presentan síntomas de enfermedades infecto-contagiosas.	Clases normales Trabajo para casa asignado por Phidias a estudiantes con incapacidad médica.	Campus abierto solo a padres, estudiantes y empleados del CBR. Procesos de admisiones online. Atención al público sólo por vía telefónica y por correo electrónico. Citas determinadas por diligenciamiento de encuesta de riesgo epidemiológico.	Actividades programadas se llevan a cabo según los planes y programas. Los estudiantes deben permanecer en casa si presentan síntomas de enfermedad infecto-contagiosa.	Actividades programadas se llevan a cabo según los planes y programas, pero sólo para comunidad CBR.	Suspensión de todos los viajes y salidas a menos que el COE los apruebe por considerarlos seguros.	Rutas normales Intensificación de campaña de divulgación de estrategias de prevención e información de procedimientos ante enfermedades infecto-contagiosas en espacios confinados. Desinfección de buses cada 2 días.	Limpieza profunda del colegio. Rutinas de desinfección de puestos de trabajo. Servicio de alimentación normal. Dotación al comedor con dispensadores de gel antibacterial.	Condiciones de trabajo normales. Empleados con síntomas de enfermedad infecto-contagiosa deben acudir a la EPS, siguiendo las indicaciones médicas.	Activación de protocolos de emergencia médica. Monitoreo a estudiantes con incapacidad médica. Aumento del inventario de insumos médicos y de prevención.	Actualización de la página web con instrucciones y decisiones. Comunicación vía Phidias diariamente.
Nivel 3 Riesgo Medio	Los estudiantes deben permanecer en casa si presentan síntomas de enfermedades infecto-contagiosas o si han estado en contacto con alguien que presenta dichos síntomas. Monitoreo de temperatura corporal de estudiantes al ingresar al colegio.	Desarrollo de las clases presenciales en paralelo con las clases virtuales. Implementación de alternativas de desarrollo curricular como trabajo independiente, investigación online, etc.	No hay procesos de admisiones presenciales. Se proveerá información de admisiones por otros medios.	Suspensión de todas las actividades extracurriculares. Suspensión de asambleas y eventos que congreguen grandes números de personas. Todos los estudiantes deben retirarse de las instalaciones	Se cancelan todos los eventos especiales que congreguen a la comunidad.	Se cancelan todas las salidas institucionales	Servicio de rutas restringido a estudiantes sin síntomas y que cuenten con toda la indumentaria preventiva. Desinfección diaria de los buses.	Incremento de rutinas de desinfección e higiene de manos en todo el personal activo en el colegio. Se presta el servicio de alimentación de manera regular si se cuenta con las provisiones.	Sala de crisis permanente. Suspensión de todas las reuniones de personal docente, empleados y colaboradores.	Monitoreo de protocolos de atención y remisión a centros de salud autorizados y preparados para manejar una posible epidemia.	PHIDIAS y página web actualizadas permanentemente. Comunicación permanente con servicios de salud. El colegio seguirá las indicaciones y lineamientos de las autoridades locales de salud. Actualizaciones

	<p>Monitoreo cercano a empleados y colaboradores.</p> <p>Restricción total de visitantes externos.</p> <p>Permisos de salida del campus restringidos durante la jornada escolar.</p>			<p>al finalizar la jornada escolar.</p> <p>Unicamente pueden ingresar al campus a estudiantes, empleados y colaboradores. Los padres podrán recoger a sus hijos en el parqueadero sin bajar del carro.</p>							<p>permanentes enviadas a la comunidad a través de PHIDIAS.</p> <p>Se comunica a padres que deben tomar la temperatura de sus hijos antes de enviarlos al colegio y deben permanecer en casa si presentan temperaturas de 38°C o más.</p>
Nivel 4 Riesgo Alto	<p>Cierre de todas las actividades y de las instalaciones hasta nuevo aviso</p>	<p>Implementación completa de clases virtuales y estrategias de aprendizaje remoto.</p>	<p>Todo el proceso se llevará a cabo a través de procesos remotos o virtuales.</p>	<p>Cancelado.</p> <p>No hay actividades in situ.</p>	<p>Cancelado.</p> <p>No hay actividades in situ.</p>	<p>Cancelado.</p> <p>No hay actividades in situ.</p>	<p>Cancelado.</p> <p>No hay actividades in situ.</p>	<p>No hay actividades. Se llevarán a cabo procedimientos de desinfección total y profunda del campus y mobiliario previa a la reanudación de actividades.</p>	<p>Responsabilidades, monitoreo y seguimiento al funcionamiento se realizará de manera remota por medios virtuales con MS Teams, Phidias, etc.</p>	<p>Cancelado.</p> <p>No hay actividades in situ.</p>	<p>Actualizaciones diarias a través de PHIDIAS, página web y redes sociales para estudiantes, familias, empleados y colaboradores.</p>

CBR MODELO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA



Promesa de los Valores Fundamentales del CBR para la Educación Virtual para Estudiantes, Profesores/Personal y Padres de Familia/Tutores

Responsabilidad	Compartiremos la responsabilidad del aprendizaje continuo de los estudiantes.
Respeto	Continuaremos manteniendo nuestro Código de Honor dentro y fuera del campus.
Integridad	Haremos un trabajo honesto, atendiendo las indicaciones e instrucciones de los maestros, dadas las circunstancias más desafiantes.
Bondad	Invertiremos en las relaciones para promover un aprendizaje virtual solidario y amable.

Roles y Responsabilidades de los Grupos Involucrados durante el Aprendizaje a Distancia

Roles y Responsabilidades del Personal del CBR

Se requerirá que todos los grupos involucrados contribuyan a la implementación efectiva de este PAV. Las funciones y responsabilidades del personal escolar, los estudiantes y los padres se detallan a continuación.

Roles y Responsabilidades del Personal del CBR	
Comité Directivo (Senior Management Team)	<ul style="list-style-type: none"> • Crear y distribuir el Plan de Aprendizaje Virtual (PAV) del CBR. • Establecer canales claros de comunicación entre el profesorado, el personal, las familias y los estudiantes en caso de que se active este PAV. • Apoyar al profesorado y a los estudiantes / familias que cambien a un entorno de educación virtual. • Ayudar a los maestros a implementar la enseñanza virtual y a garantizar una experiencia de aprendizaje de alta calidad para todos los estudiantes.
Coaches Instruccionales (Instructional Coaches)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a todos los profesores y equipos en la implementación del PAV del CBR. • Proporcionar modelos y ejemplos de unidades de PAV destacadas y lecciones. • Recomendar nuevos métodos / técnicas para proporcionar comentarios a los estudiantes. • Apoyar a los maestros y equipos mientras diseñan nuevos métodos para evaluar el aprendizaje de los estudiantes. • Apoyar a los maestros y equipos en el desarrollo de estrategias para diferenciar la enseñanza.

Profesores de Primaria/Elemental y Profesores de Escuela Media/Alta	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar con otros miembros del equipo o departamento para diseñar experiencias de Enseñanza virtual para sus estudiantes. • Comunicarse con frecuencia con los alumnos y, según sea necesario, con sus padres. • Proporcionar comentarios oportunos para apoyar el aprendizaje de los estudiantes. • Reflexionar sobre las 10 Pautas para los Profesores del CBR compartidas en el PAV y sobre cómo puede implementarlas. • Desarrollar experiencias de aprendizaje de alta calidad.
Docentes del Programa de ESL y SSL	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse regularmente con los otros maestros que trabajan y enseñan a sus estudiantes en los Programas de Inglés como Segunda Lengua y Español como Segunda Lengua, enfocándose inicialmente en los estudiantes a su cargo. • Colaborar con los otros profesores para diseñar e implementar experiencias de aprendizaje. • Apoyar a los profesores del salón con la diferenciación de lecciones y actividades que pueden incluir andamiaje, acomodación y / o modificación de tareas / evaluaciones para estudiantes del ESL / SSL, así como también proporcionar desafíos adicionales, enriquecimiento y aprendizaje de extensión para sus estudiantes. • Proporcionar actividades de aprendizaje complementarias para los estudiantes en su carga de trabajo que pueden beneficiarse de la práctica adicional para cerrar brechas académicas y curriculares. • Monitorear el progreso de los estudiantes en su número de casos y brindar comentarios oportunamente. • Comunicarse regularmente con los estudiantes asignados a su clase y/o sus padres para asegurarse de que tengan éxito con el PAV y busquen formas de resolver barreras y obstáculos. • Mantener la comunicación con otros profesionales que trabajan para apoyar las necesidades de sus estudiantes: coordinadores, terapeutas, padres de familia.
Equipo de Consejería	<ul style="list-style-type: none"> • Servir como enlace para la comunicación con estudiantes / familias en crisis. • Conectarse con los profesores de su división para asegurarse de que tengan el apoyo que necesitan para los estudiantes en sus clases de <i>Homeroom</i> y espacios de asesoría. • Planificar y adaptar las recomendaciones a las crisis específicas considerando: <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿La época del año afecta la planificación? ○ ¿Los eventos de la crisis requieren algún manejo especial? ○ ¿Cuáles son los puntos de conversación para los profesores del salón / asesoría. • Organizar las horas de oficina a través de Skype o Teams en horarios establecidos para que los estudiantes accedan a las sesiones de asesoramiento virtualmente. • Monitorear las inquietudes de las personas, hacer seguimiento de estas inquietudes y apoyar las reuniones para su restauración y claridad. • Alentar a los estudiantes, padres de familia y tutores a programar reuniones de apoyo según sea necesario. <p>Consejera de Escuela Alta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el cronograma para los requisitos de graduación, créditos de clase y fechas límite para los exámenes estandarizados. • Servir de enlace para la comunicación entre estudiantes y representantes de la universidad cuando sea apropiado.

	<ul style="list-style-type: none"> • Si es necesario, ayudar a los estudiantes a ubicar centros de exámenes cerca de ellos para el SAT, ITBS y SABER11. • Organizar el horario de atención en horarios establecidos para que los estudiantes llamen y accedan al soporte virtualmente.
Advisors	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar con el miembro apropiado del Equipo de Consejería sobre información respecto a los estudiantes / padres / tutores que necesitan apoyo adicional. • Brindar apoyo emocional regular a sus estudiantes, monitoreando y apoyando su bienestar. • Administrar encuestas para recopilar datos sobre el bienestar de los estudiantes. • Usar Skype para realizar consultas de Asesoría con los estudiantes de Escuela Media y Alta a su cargo.
Bibliotecóloga	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar con colegas para encontrar recursos apropiados para las experiencias e investigaciones de la Educación a Distancia de alta calidad. • Consultar regularmente con los profesores de las materias y del salón para identificar formas de apoyar su diseño de experiencias de aprendizaje a distancia. • Mantener y actualizar el sitio en línea de la biblioteca para obtener recursos. • Estar disponible para maestros y estudiantes según sea necesario para apoyo.
Profesores Especialistas de PK - 12° Grado	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar con los profesores del salón sobre cómo integrar música, arte, tecnología, biblioteca y educación física en proyectos y experiencias del aula. • Comunicarse regularmente con sus alumnos y brindarles comentarios oportunos. • Educación física: desarrollar un banco de ejercicios, actividades físicas y competencias para los estudiantes y compartirlos con los maestros y las familias. • Artes visuales: mantenerse atento a los recursos y herramientas que las familias pueden no tener en su hogar, desarrollar un banco de proyectos y actividades para los estudiantes y compartirlos con los maestros y las familias. • Música: mantenerse atento a los instrumentos o recursos que las familias pueden no tener en su hogar, desarrollar un banco de actividades para los estudiantes y compartirlas con los maestros y las familias. • ICT: mantenerse atento a los recursos tecnológicos que las familias pueden no tener en su hogar, desarrollar un banco de actividades para los estudiantes y compartirlas con los maestros y las familias.
Asistentes de aula y practicantes	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse regularmente con los profesores del salón para identificar formas en que pueden apoyar a los estudiantes y contribuir a este PAV. • Monitorear el aprendizaje de los estudiantes y brindarles comentarios, según lo soliciten los maestros y los equipos que apoyan. • Comunicarse para brindar apoyo a los profesores.
Coordinador de Asuntos Estudiantiles	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar con los profesores del salón/asignaturas en la planificación de lecciones de PAV • Apoyar a los profesores con una planificación efectiva y decidida. • Estar disponible para planear y enseñar juntos cuando se solicite. • Utilizar Skype o Teams para reuniones individuales con padres, estudiantes y docentes.

Equipo de Apoyo de Tecnología	<ul style="list-style-type: none">• Revisar y desarrollar tutoriales prácticos para asegurarse de que los profesores, estudiantes y padres de familia tengan los manuales necesarios para prosperar en un entorno de enseñanza online.• Monitorear continuamente las necesidades de los maestros, estudiantes y padres de familia y resolver sus desafíos, según sea necesario.• Estar disponible en persona o de forma remota para proporcionar ayuda técnica bajo demanda.• Auditar el uso para identificar a los estudiantes o padres de familia que pueden no estar disponibles o fuera de su alcance.
--------------------------------------	---

Roles y Responsabilidades del Estudiante del CBR

Roles y Responsabilidades del Estudiante del CBR

- Establecer rutinas diarias para participar en las experiencias de aprendizaje.
- Identificar un espacio cómodo y tranquilo en el hogar donde trabajar de manera efectiva y exitosa.
- Revisar periódicamente las plataformas en línea (Phidias, Teams, correo electrónico, etc.) para verificar si hay anuncios y comentarios de los profesores.
- Completar las tareas con integridad y honestidad académica, haciendo el mejor trabajo.
- Realizar el mejor esfuerzo para cumplir con los plazos, compromisos y fechas de entrega.
- Comunicarse de manera proactiva con los profesores si no se puede cumplir con los plazos o si se requiere apoyo adicional.
- Colaborar y apoyar a los compañeros del CBR en su aprendizaje.
- Cumplir con la Política de uso aceptable de tecnología del CBR, incluidas las expectativas de la etiqueta en línea.
- Proactivamente buscar y comunicarse con otros adultos del CBR a medida que surjan diferentes necesidades.

Para consultas sobre ...	Contacto
Un curso, trabajo o recurso	El profesor de la materia.
Un problema o inconveniente con la tecnología	Enviar un mensaje a través de Phidias a Tecnologías de la Información y la comunicación (ICT-SISTEMAS) Comunicarse con la línea de atención del colegio (conmutador). 6763864
Una preocupación personal, académica o socioemocional	Homeroom teacher (Preescolar y Primaria) El Advisor asignado (escuelas Media y Alta) La consejera de sección.
Algún otro asunto relacionado con la educación a distancia	El director de escuela o asistente de la escuela correspondiente

Roles y Responsabilidades de los Padres de Familia/Tutores del CBR

Roles y Responsabilidades de los Padres de Familia del CBR	
<p>Brinde apoyo a su(s) hijos(as) siguiendo las 10 Pautas para Padres de Familia del CBR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establezca rutinas y expectativas. • Defina el espacio físico para el aprendizaje virtual de su(s) estudiante(s). • Monitoree las comunicaciones de los profesores de su(s) hijos(as). • Comience y termine cada día con una verificación del plan diario. • Tome un rol activo en ayudar a su(s) hijos(as) a procesar el aprendizaje. • Establezca tiempos para la tranquilidad y la reflexión. • Fomente la actividad física y / o ejercicio. • Tenga presente el estrés o la preocupación por los que su(s) hijos(as) atraviesan. • Monitoree cuánto tiempo pasan su(s) hijos(as) en línea. • Mantenga a su(s) hijos(as) socialmente activos, pero establezca reglas en torno a sus interacciones en las redes sociales. 	
Para consultas sobre ...	Contacto
Un curso, trabajo o recurso	El profesor de la materia
Un problema o inconveniente con la tecnología	<p>Enviar un mensaje a Tecnologías de la Información y la comunicación (ICT-SISTEMAS)</p> <p>Comunicarse con la línea de atención del colegio (conmutador). 6763864</p>
Una preocupación personal, académica o socioemocional	<p>El advisor asignado a su estudiante</p> <p>La consejera de sección</p>
Algún otro asunto relacionado con la educación a distancia	El director de escuela o asistente de la escuela correspondiente

Directrices Adicionales para Profesores y Padres de Familia para Mejorar la Efectividad de Nuestro Plan de Aprendizaje a Distancia

10 Directrices para los Profesores del CBR

La transición al aprendizaje virtual no será simple o fácil. Los profesores necesitarán pensar de manera diferente acerca de cómo comunicarse, enseñar y brindar retroalimentación. Los maestros deberán evaluar cómo diseñar lecciones y tareas que sean auténticas y significativas y cómo garantizar que los estudiantes continúen colaborando y comunicándose con los demás. Las diez pautas proporcionadas a continuación tienen la intención de ayudar a los profesores de las diferentes escuelas a reflexionar sobre los desafíos de pasar al aprendizaje a distancia.

1—Concéntrese en nuestro valor fundamental de la bondad para brindar primero apoyo socioemocional: en caso de cualquier tipo de evento de crisis que conduzca a la implementación de este Plan de Aprendizaje Virtual (PAV), sus estudiantes pueden estar estresados o preocupados. Antes de sumergirse en el plan de estudios, tómese el tiempo para evaluar el bienestar mental, físico y emocional de sus estudiantes. ¿Cómo están? ¿Cómo están sus familias? Continúe los chequeos regulares con sus estudiantes durante la implementación de nuestro PAV.

2—Evalúe las condiciones de sus estudiantes para el aprendizaje a distancia: si bien la mayoría de los estudiantes pueden tener acceso en línea confiable y los dispositivos necesarios para cambiar al aprendizaje virtual en sus hogares, no debe suponer esto para todos. Los profesores deben recordar que las circunstancias de cada familia variarán y deben evitar suposiciones sobre las limitaciones o restricciones que enfrentan los estudiantes. Pídale a sus estudiantes y / o sus padres que confirmen su ubicación (posiblemente no sea en Colombia) y zona horaria; si su acceso en línea es confiable; y qué dispositivos tiene el alumno a su disposición. Abra un diálogo con las familias y evite suponer que las circunstancias de todos los estudiantes son las mismas.

3— Menos es más: al implementar este PAV del CBR, uno de los principales desafíos que enfrentarán los profesores será el cómo optimizar el contenido y elevar el aprendizaje más esencial para los estudiantes. En otras palabras, los maestros deben adoptar una perspectiva de menos es más, incluido el ritmo de las lecciones y las tareas. Las circunstancias pueden dificultar saber exactamente cuánto tiempo puede durar el cierre del colegio, lo que dificulta la planificación a largo plazo.

4—Quédese con lo familiar: especialmente en la primera semana después de pasar al PAV, los profesores deben continuar utilizando los canales de comunicación existentes y los sistemas de gestión del aprendizaje, que se describen en este documento. En otras palabras, quédese con lo que le es familiar a sus alumnos. Los maestros deben recordar que, si bien muchos estudiantes prosperarán con el aprendizaje a distancia, otros podrían tener dificultades. En el caso de que el colegio permanezca cerrado por un período más largo, puede que sea necesario explorar plataformas de aprendizaje nuevas o diferentes que brinden experiencias diferentes. Al principio, quédese con lo familiar.

5—Aprovechar el momento: abrace las nuevas oportunidades y posibilidades para sus estudiantes: dentro de años o décadas, ¿cómo recordarán sus estudiantes la emergencia que resultó en el cierre del colegio? Si bien el aprendizaje virtual debe intentar aportar algo de

normalidad y rutina a la vida de los estudiantes, los profesores no deben ignorar las oportunidades que resultan del cierre del colegio. Los maestros pueden exigir a los estudiantes que mantengan un diario durante la crisis. El diario personal (journal) y / u otras tareas de escritura creativa pueden ayudar a los estudiantes a procesar sus pensamientos, preocupaciones y emociones, particularmente en tiempos de crisis. Los estudiantes también pueden usar otros medios, como el video, el dibujo, la pintura y la música. Además, la crisis también podría brindar otras oportunidades de la vida real para estudiar los fenómenos científicos asociados con la crisis, cómo los medios informan sobre el incidente, cómo responden los gobiernos y muchas otras oportunidades para aprovechar el momento y diseñar nuevas experiencias de aprendizaje interdisciplinarias para nuestros estudiantes

6—Brinde espacio para el aprendizaje personalizado: el aprendizaje a distancia puede brindar oportunidades para que los estudiantes personalicen el qué, el cómo y el cuándo aprenden. Los estudiantes pueden moverse con mayor flexibilidad y libertad a través del contenido cuando los profesores crean currículos no lineales. El aprendizaje a distancia también puede proporcionar a los estudiantes la oportunidad de aprender a diferentes ritmos (por ejemplo la Khan Academy, Raz Kids y IXL). El cierre del colegio también podría crear oportunidades para un aprendizaje más auténtico, especialmente si los estudiantes están repartidos por todo el mundo. ¿Qué museos, galerías, conciertos o monumentos conmemorativos podrían experimentar en su ubicación específica? ¿Cómo podrían compartir estas experiencias alternativas con sus compañeros de clase? ¿Cómo podrían los estudiantes estar capacitados para crear sus propios caminos y experiencias de aprendizaje?

7—Diseñadores de experiencia, facilitadores del aprendizaje: al pasar al aprendizaje a distancia, los docentes deben pensar en sí mismos como diseñadores de experiencias y facilitadores del aprendizaje (en oposición a distribuidores de conocimiento). El aprendizaje a distancia otorga una gran importancia a la capacidad del profesor para pensar más profundamente sobre cómo presentar contenido, diseñar experiencias y capacitar a los estudiantes con comentarios reflexivos y específicos. Los maestros necesitan establecer condiciones en las que los estudiantes tengan resultados de aprendizaje claros, un sentido de propósito más específico, oportunidades para expresarse y experiencias que les permitan trabajar hacia el dominio. Tomar estos pasos ayudará a los estudiantes a mantenerse motivados y comprometidos con el aprendizaje, incluso cuando no están físicamente en el colegio.

8—Diseñadores de experiencias de aprendizaje asincrónicas: cuando el colegio está cerrado y los estudiantes se distribuyen en muchas zonas horarias, los maestros aún pueden conectarlos de forma asincrónica. Por ejemplo, los profesores pueden usar foros de discusión o herramientas de Sistemas de Manejo del Aprendizaje familiares, que permiten las respuestas y el diálogo de los estudiantes durante un período de tiempo establecido, sabiendo que es posible que no todos los estudiantes estén en línea al mismo tiempo.

9—Diseñe experiencias de aprendizaje sincrónicas: cuando se trata de la participación y el aprendizaje de los estudiantes, las relaciones son tan importantes en línea como en persona. En caso de cierre del campus, los estudiantes podrían reunirse para tiempos de aprendizaje sincrónicos a través de video chat usando Microsoft Teams. La colaboración sigue siendo importante, y los profesores también deben buscar formas creativas para fomentarla a través de experiencias de aprendizaje sincrónico.

10—Piense de manera diferente sobre la evaluación:

La evaluación sigue siendo uno de los ajustes más desafiantes que los maestros deben abordar durante el aprendizaje a distancia. El aprendizaje a distancia debe verse como una oportunidad para que los estudiantes, individualmente o en colaboración, completen tareas de escritura, diseñen infografías, realicen presentaciones en video o completen evaluaciones orales a través de video chat. Se alienta a los profesores a pensar de manera diferente sobre el objetivo final de la demostración del aprendizaje de los estudiantes en lugar de forzar un método de evaluación tradicional que no coincida con el entorno de aprendizaje a distancia. Pensar de manera diferente sobre la evaluación influirá positivamente en la experiencia de los estudiantes, aprovechará las fortalezas del aprendizaje a distancia y evitará la frustración por parte del maestro cuando los métodos tradicionales resulten ineficaces.

10 Directrices para los Padres de Familia del CBR

La transición al aprendizaje a distancia será un desafío para las familias. Los padres de familia deberán pensar de manera diferente sobre cómo apoyar a sus hijos; cómo crear estructuras y rutinas que permitan a sus hijos tener éxito y cómo monitorear y apoyar el aprendizaje de sus hijos. Algunos estudiantes prosperarán con el aprendizaje a distancia, mientras que otros pueden tener dificultades. Las diez pautas proporcionadas a continuación están destinadas a ayudar a los padres de familia a pensar en su papel para ayudar a sus hijos a encontrar el éxito en un entorno de aprendizaje a distancia.

1—Establezca rutinas y expectativas claras: desde el primer día que el CBR implementa su PAV, los padres de familia deben establecer rutinas y expectativas. El CBR alienta a los padres de familia a establecer horarios regulares para el trabajo escolar de sus hijos. Sugerimos que los estudiantes comiencen sus estudios a las 8:00 a.m. Los padres deben hacer todo lo posible por mantener las rutinas normales antes de acostarse para los niños más pequeños y esperar lo mismo de sus estudiantes de Escuela Media y Alta. (¡No permita que se queden despiertos hasta tarde y duerman hasta el mediodía!) Sus hijos deben moverse regularmente y tomar descansos periódicos mientras estudian. Los padres deben establecer estas expectativas sobre cómo sus hijos pasarán sus días comenzando tan pronto como se implemente el aprendizaje a distancia, no varios días después de que se haga evidente que un niño está luchando con la ausencia de rutinas.

2—Defina el espacio físico para el estudio de su hijo(a): su hijo(a) debe tener un lugar establecido para completar las tareas en circunstancias normales, pero este espacio puede o no, ser el adecuado durante un período prolongado de tiempo, como podría ser el caso con la implementación del PAV. Alentamos a las familias a establecer un espacio / ubicación donde sus hijos aprenderán la mayor parte del tiempo, idealmente, un espacio público / familiar que no esté en la habitación del niño. La configuración debe ser silenciosa en todo momento y tener una fuerte señal de internet de ser posible. Sobre todo, debería ser un espacio donde los padres estén presentes y supervisen el aprendizaje de sus hijos.

3—Monitoree las comunicaciones de los maestros de sus hijos: los maestros se comunicarán con los padres por correo electrónico (vía Phidias) según sea necesario. La frecuencia y los detalles de estas comunicaciones estarán informados por las edades, el nivel de madurez y el grado de capacidad de sus hijos para completar el trabajo independiente. El CBR generalmente alienta a los padres a contactar a los maestros de sus

hijos; sin embargo, le pedimos que recuerde que los maestros se comunicarán con docenas de estudiantes / padres, por lo que las comunicaciones deben ser esenciales, breves y consideradas. También alentamos a los padres a que sus hijos expliquen los sistemas de gestión de aprendizaje que los profesores usan para Primaria - Phidias y MS Teams para Elemental, Escuela Media y Escuela Alta.

4—Comience y termine cada día con un chequeo: se alienta a los padres a comenzar y terminar cada día con un simple chequeo con sus hijos. Por la mañana, pregúnteles ¿cuál es el plan de aprendizaje para hoy? ¿Cuáles son las metas u objetivos de aprendizaje? ¿Cómo pasarán el tiempo? ¿De qué recursos requieren? ¿Qué apoyo necesitan? Esta breve conversación fundamental es importante porque permite a los niños procesar las instrucciones que han recibido de sus maestros. También puede ayudarlos a organizarse y a establecer prioridades. Es posible que los estudiantes mayores no quieran tener estos chequeos con los padres (¡eso es normal!), no obstante, haga este registro. Los padres deben establecer estas revisiones como parte regular de cada día. Recuerde que no todos los estudiantes prosperan en un ambiente de aprendizaje a distancia; algunos luchan intentando manejar demasiada independencia o la falta de estructura. Estas rutinas de chequeo deben establecerse temprano, antes de que un estudiante se atrase o comience a tener dificultades.

5—Tome un rol activo en ayudar a sus hijos a procesar y a adueñarse del aprendizaje: en el transcurso de un día escolar regular en el CBR, su hijo o hija se relaciona con otros estudiantes y / o adultos muchas veces. Estas interacciones sociales y oportunidades de mediación incluyen recurrir a un compañero para intercambiar un pensamiento o idea, participar en discusiones de grupos pequeños o grandes, hacer preguntas para aclarar, colaborar en proyectos grupales y otros momentos innumerables. Si bien algunas de estas interacciones sociales se recrearán en plataformas virtuales, otras no. Los estudiantes a menudo aprenden mejor cuando tienen oportunidades de procesar su aprendizaje con otros. Más allá de los chequeos recomendados al comienzo y al final de cada día, los padres deben dar vueltas regularmente e interactuar con sus hijos sobre su aprendizaje diario. También debe asegurarse de que su hijo haga su propio trabajo; abstenerse de completar tareas para ellos, incluso si tienen dificultades. En este caso, debe informar al maestro de modo que se les pueda proporcionar apoyo adicional.

6—Establezca momentos de tranquilidad para el trabajo y la reflexión: un desafío importante para las familias con varios hijos será cómo manejar todas sus necesidades, especialmente cuando los niños tienen diferentes edades y tienen necesidades individuales únicas. Puede encontrar momentos en que los hermanos necesitan trabajar en diferentes habitaciones para evitar distracciones. Los padres también podrían considerar experimentar con auriculares con cancelación de ruido (¡no es necesaria la música!) para bloquear las distracciones.

7—Fomente la actividad física y / o el ejercicio: asegúrese de que sus hijos recuerden moverse por la casa y hacer ejercicio. Estos pasos son de vital importancia para su salud y bienestar, así como para su aprendizaje. ¡Los profesores de educación física del CBR recomendarán actividades o ejercicios, y los padres deben modelar y alentar el ejercicio para todos en la familia!

8—Tenga en cuenta el estrés o la preocupación de su hijo: el CBR solo implementará este PAV si se produce una crisis grave o una emergencia. Si esto sucede, aumenta la probabilidad de que los padres necesiten ayudar a sus hijos a manejar la preocupación, la ansiedad y la variedad de emociones que pueden experimentar en estas circunstancias. Aunque es una tarea difícil, los padres deben hacer todo lo posible para no transferir sus propias tensiones o preocupaciones a sus hijos. Lo más probable es que los estudiantes se vean afectados por los factores que causan un contexto de aprendizaje a distancia, lo admitan o no, y necesitan tanta rutina normal como los padres puedan proporcionar.

9—Monitoree cuánto tiempo pasa su hijo en línea: el CBR no quiere que sus estudiantes miren las pantallas de la computadora durante 7-8 horas al día. Les pedimos a los padres que recuerden que la mayoría de los profesores no están altamente capacitados ni son expertos en educación a distancia, y el proceso requerirá algunos ensayos y errores antes de que todos encuentren el equilibrio adecuado entre las experiencias de aprendizaje en línea y fuera de línea. Los directores de las diferentes escuelas y los profesores consultarán periódicamente con usted para evaluar lo que está viendo en casa y lo que podríamos necesitar ajustar. ¡Le agradecemos de antemano su paciencia y colaboración durante el proceso de aprendizaje!

10—Mantenga a sus hijos interactuando socialmente, pero establezca reglas sobre su uso en las redes sociales: los estudiantes generalmente se sienten entusiasmados cuando el CBR cierra el campus por un día debido a huelgas nacionales u otros eventos a corto plazo relacionados con la seguridad. En el caso de que el CBR implemente este PAV, la emoción inicial del cierre del campus se desvanecerá rápidamente cuando los estudiantes comiencen a extrañar a sus amigos, compañeros de clase y profesores. Los padres deben ayudar a sus hijos a mantener contacto con amigos y verlos en persona cuando las circunstancias lo permitan. Al intentar mantener esta conexión, también debe controlar el uso de las redes sociales de su hijo, especialmente durante un cierre prolongado del colegio. En general, los estudiantes mayores dependerán más de las redes sociales para comunicarse con sus amigos. Las aplicaciones de redes sociales como SnapChat, Instagram, WhatsApp o Facebook no son canales oficiales de comunicación escolar. El CBR recomienda que los padres supervisen el uso de las redes sociales por parte de sus hijos: recuérdelos que sean educados, respetuosos y apropiados en sus comunicaciones y que representen los valores de su familia en sus interacciones con los demás.

Estructura del Programa, Prioridades y Marcos de Tiempo para el Aprendizaje

Prioridades y Consideraciones para PreKinder

- Después de recibir una notificación inicial del rector del CBR sobre el cierre del campus y los plazos, las familias recibirán un correo electrónico con información específica para cada escuela.
- La herramienta principal para la comunicación entre los profesores y las familias será *Phidias*.
- El PAV para los estudiantes de Pk se mantendrá enfocado holísticamente en el lenguaje amplio, el desarrollo cognitivo, físico y socioemocional y puede llevarse a cabo en inglés o en español.
- Las actividades y experiencias de aprendizaje enfatizarán la interacción y la creatividad. Estas actividades requerirán de tecnología o materiales especializados mínimos.
- El equipo de Primaria proporcionará a los padres:
 - actividades y experiencias recomendadas dirigidas a ciertas habilidades;
 - nuevas instrucciones que respondan a las condiciones actuales diseñadas para alentar a los estudiantes y a las familias a comprometerse con su ambiente y entorno;
 - ideas de arte y diseño creativo destinadas a proporcionar a los estudiantes oportunidades para procesar sus experiencias mientras desarrollan habilidades cognitivas, del lenguaje y la motricidad finas; y
 - sugerencias de mejoras a las experiencias diarias para apoyar el desarrollo integral.

PK: Marcos de Tiempo Aproximados para el Aprendizaje

PK	
Hasta 20 minutos	Actividades de alfabetización emergente en inglés, juegos y desafíos, canciones y rimas infantiles centradas en el desarrollo del lenguaje, el vocabulario, la comprensión y la conciencia fonológica
Hasta 20 minutos	Actividades de alfabetización emergente en español, juegos y desafíos, canciones y rimas infantiles centradas en el desarrollo del lenguaje, el vocabulario, la comprensión y la conciencia fonológica
Hasta 20 minutos	Actividades emergentes de aritmética, juegos y desafíos centrados en contar, clasificar y patrones
Hasta 20 minutos	Actividades, juegos y desafíos holísticamente enfocados para apoyar el desarrollo cognitivo, físico y socioemocional
20-30 minutos en el transcurso de la semana	<p>Enriquecimiento: El tiempo extendido ofrece oportunidades para explorar y desarrollar nuevas habilidades o buscar proyectos sostenidos o extendidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aprender un nuevo juego de mesa o habilidad ● Practicar ejercicios de <i>mindfulness</i> / yoga / respiración ● Explorar un nuevo interés o pasión.
PK (Cont.)	

Approx. 20-30 minutos (en rotación)	<ul style="list-style-type: none"> Los maestros de arte, música, educación física, tecnología y la biblioteca proporcionarán una variedad de actividades que continúan apoyando el programa actual
Apoyo socioemocional según sea necesario	<ul style="list-style-type: none"> Los profesores del salón de clase participarán en la construcción de comunidad, la inclusión, así como el apoyo socioemocional dentro de las lecciones y durante toda la semana. La consejera apoyará el trabajo de los profesores, brindará instrucción / apoyo estratégico, y estará disponible al alcance de padres y estudiantes.
Recursos para Padres de Familia de PreKinder	
Teams.microsoft.com Guías enviadas online	

Prioridades y Consideraciones para Preescolar y Escuela Elemental

- Después de recibir una notificación inicial del rector del CBR sobre el cierre del campus y los plazos, las familias recibirán un correo electrónico de los directores de Escuela Preescolar y Escuela Elemental con información específica de la división.
- Las herramientas principales para la comunicación entre profesores y familias serán *Phidias* y *Teams (de Microsoft)*
- Los estudiantes tendrán actividades de aprendizaje tanto fuera como en pantalla diseñadas para involucrar a los estudiantes en experiencias que se conecten con el plan de estudios actual.
- Las tareas y actividades de aprendizaje proporcionarán instrucciones a las familias sobre la mejor manera de apoyar el aprendizaje de los estudiantes y el nivel esperado de participación de los adultos. Se espera que los estudiantes en los grados K-2° necesiten mayores niveles de apoyo que los estudiantes en los grados 3° -4°.

Escuela Primaria y Escuela Elemental: Marcos de Tiempo Aproximados para el Aprendizaje

Kinder, 1° y 2° Grados	
20-25 minutos	Lectoescritura balanceada en inglés (lectura, escritura y fonética)
20-25 minutos	Lectoescritura balanceada en español (lectura, escritura y fonética)
20-25 minutos	Matemáticas
Approx. 20-30 minutos (en rotación)	<ul style="list-style-type: none"> Los profesores de arte, música, educación física, tecnología y la biblioteca proporcionarán una variedad de actividades que continúan apoyando el programa actual

25-30 minutos	<ul style="list-style-type: none"> Ciencias, estudios sociales y / o proyectos integrados
Apoyo socioemocional según sea necesario	<ul style="list-style-type: none"> Los profesores del salón de clase participarán en la construcción de comunidad, la inclusión, así como el apoyo socioemocional dentro de las lecciones y durante toda la semana. La consejera apoyará el trabajo de los profesores, brindará instrucción / apoyo estratégico, y estará disponibles al alcance de padres y estudiantes.
Recursos para Padres de Familia de K, 1° y 2° Grado	
Teams.microsoft.com Phidias Raz Kids IXL	
Estudiantes de Escuela Elemental	
25-30 minutos	Lectura en inglés
25-30 minutos	Escritura en inglés
25-30 minutos	Lectura y escritura en español
25-30 minutos	Matemáticas
Estudiantes de Escuela Elemental	
Approx. 20-30 minutos (en rotación)	Los profesores de arte, música, educación física, tecnología y la biblioteca proporcionarán una variedad de actividades que continúan apoyando el programa actual
25-30 minutos	Ciencias, estudios sociales y / o proyectos integrados
Apoyo socioemocional según sea necesario	<ul style="list-style-type: none"> Los profesores del salón de clase participarán en la construcción de comunidad, la inclusión, así como el apoyo socioemocional dentro de las lecciones y durante toda la semana. La consejera apoyará el trabajo de los profesores, brindarán instrucción / apoyo estratégico, y estarán disponibles al alcance de padres y estudiantes.
Recursos para los Padres de Familia de Escuela Elemental	
Teams.microsoft.com Phidias Raz Kids IXL	

Prioridades y Consideraciones de Escuela Media

- Después de recibir una notificación inicial del rector del CBR sobre el cierre del campus y los plazos, las familias recibirán un correo electrónico del Director de Escuela Media con información específica de la división.
- Las herramientas principales para la comunicación entre profesores y familias serán *Phidias*, *Microsoft Teams* y el correo electrónico.
- Los profesores enlazarán los materiales vinculados en las páginas de clase de *MS Teams* o compartirán materiales directamente en el *Drive* de cada alumno.
- El aprendizaje a distancia para nuestros estudiantes en la adolescencia temprana se centrará en tener una experiencia de aprendizaje equilibrada y holística. Los estudiantes tendrán actividades de aprendizaje tanto fuera como en pantalla diseñadas para involucrarlos.
- Las experiencias de aprendizaje están diseñadas para completarse independientemente o en colaboración con otros estudiantes. No se recomienda la tutoría, y un padre / tutor debe estar demasiado involucrado.
- Los recursos varían según la clase y la lección, pero incluirán enlaces a vídeos, organizadores gráficos o pasajes para completar, material escaneado para leer y participar, material de investigación independiente y nuestras bases de datos, materiales de lectura, incluidos libros electrónicos y audiolibros.
- Se alienta a los estudiantes a ser proactivos en comunicarse con los profesores cuando tienen preguntas o tareas que no están claras.
- Los consejeros y asesores siempre están disponibles para apoyar a los estudiantes con necesidades académicas, sociales o emocionales.

Escuela Media: Marcos de Tiempo Aproximados para el Aprendizaje

Estudiantes de Escuela Media	
45 - 60 minutos por curso según el horario	Grados 5° - 8°
Según sea necesario	Enriquecimiento <ul style="list-style-type: none"> • Independiente y autodirigido • Por el bien de aprender <ul style="list-style-type: none"> o Sin límite de tiempo / requisito o Leer por placer o Estar activo o Explorar intereses / pasiones personales o Si es seguro ... <ul style="list-style-type: none"> § Explorar lugares locales de interés. § Buscar interacción social.
Recursos para los Padres de Familia de Escuela Media	
Teams.microsoft.com Phidias Raz Kids IXL	

Prioridades y Consideraciones de Escuela Alta

- Después de recibir una notificación inicial del rector del CBR sobre el cierre del campus y los plazos, las familias recibirán un correo electrónico del Director de Escuela Media con información específica de la división.
- Las herramientas principales para la comunicación entre profesores y familias serán *Phidias*, *Microsoft Teams* y el correo electrónico.
- Los profesores enlazarán los materiales vinculados en las páginas de clase de *Teams* o compartirán materiales directamente en el *Drive* de cada alumno.
- El aprendizaje a distancia para nuestros estudiantes en la adolescencia temprana se centrará en tener una experiencia de aprendizaje equilibrada y holística. Los estudiantes tendrán actividades de aprendizaje tanto fuera como en pantalla diseñadas para involucrarlos.
- Las experiencias de aprendizaje están diseñadas para completarse independientemente o en colaboración con otros estudiantes. No se recomienda la tutoría, y un padre / tutor debe estar demasiado involucrado.
- Los recursos varían según la clase y la lección, pero incluirán enlaces a videos, organizadores gráficos o pasajes para completar, material escaneado para leer y participar, material de investigación independiente y nuestras bases de datos, materiales de lectura, incluidos libros electrónicos y audiolibros.
- Se alienta a los estudiantes a ser proactivos en comunicarse con los profesores cuando tienen preguntas o tareas que no están claras.
- Los consejeros y asesores siempre están disponibles para apoyar a los estudiantes con necesidades académicas, sociales o emocionales.

Escuela Alta: Marcos de Tiempo Aproximados para el Aprendizaje

Estudiantes de Escuela Alta	
45 - 75 minutos por curso según el horario	Grados 9° - 12°
Según sea necesario	Enriquecimiento <ul style="list-style-type: none"> • Independiente y autodirigido • Por el bien de aprender <ul style="list-style-type: none"> o Sin límite de tiempo / requisito o Leer por placer o Estar activo o Explorar intereses / pasiones personales o Si es seguro ... <ul style="list-style-type: none"> § Explorar lugares locales de interés. § Buscar interacción social.
Recursos para los Padres de Familia de Escuela Alta	
Teams.microsoft.com Phidias Achieve 3000 My Math Lab	

Nota importante: los tiempos son aproximados para cada curso. Los tiempos variarán según el curso específico y el nivel de rigor del contenido.

Detalles sobre el Aprendizaje Virtual del CBR (Marzo 2020)

Horario sincrónico PK-12°: hemos establecido un horario escalonado PK-12° para el aprendizaje sincrónico (al mismo tiempo, pero en un lugar diferente) para brindar apoyo en línea a los padres / adultos de los estudiantes durante toda la mañana, así como para apoyar a las familias donde puede que no haya suficientes dispositivos para que cada estudiante tenga su propio dispositivo.

Horarios de muestra de PK-4° para el aprendizaje a distancia: de PK-4° grado trabajan dos asignaturas diarias de manera asincrónica. Los profesores interactúan con los padres de familia de forma remota en horarios laborales según disponibilidad del padre/madre. Los tiempos de aprendizaje asincrónico serán recomendados y comunicados por el profesor de clase con el aporte de los profesores de español y los especialistas.

Horario de las escuelas media y alta para el aprendizaje a distancia: a continuación, se muestra nuestro horario de 6° -12° grado para utilizar el aprendizaje sincrónico, así como la claridad en torno a reuniones remotas para estudiantes y padres de familia con profesores / personal durante el día.

Horario de Escuela Media y Alta para la Educación a Distancia

Horario de atención en línea para todos los docentes / personal: tenga en cuenta que los comentarios que hemos recibido de otros colegios que adelantan la educación virtual es que el aluvión de correos electrónicos puede llegar a ser abrumador. Hemos diseñado horas de oficina en línea dentro de los horarios de PK-12° grado. Este es el momento en el que los profesores / personal responderá correos electrónicos de estudiantes y padres, así como de otros colegas. Adicionalmente, este será un momento en que las reuniones sincrónicas se pueden programar y realizar entre el profesorado / personal y los miembros de nuestra comunidad.

Estructuras de comunicación de aprendizaje a distancia: dado lo anterior, queremos aclarar la importancia de las estructuras de comunicación productivas unificadas:

Si tienen preguntas o inquietudes: comuníquese con

1. Profesor (si se trata de temas académicos relacionados con una materia)
2. Director de escuela (si se trata de preguntas sobre la estructura misma del programa o PQR's).
3. Consejera de sección (si se trata de temas emocionales del estudiante).
4. Profesor de ICT (si se trata de temas técnicos relacionados con la plataforma).

Apoyo Tecnológico para la Enseñanza

Sistemas de Tecnología para Apoyar el Aprendizaje Virtual en el CBR

Al desarrollar nuestro Plan de Aprendizaje a Distancia, nuestro equipo de liderazgo estudió cuidadosamente los Planes de educación a distancia de otros colegios internacionales líderes. Con respecto a los principales sistemas tecnológicos y de comunicaciones del colegio, el CBR ofrece las siguientes preguntas frecuentes para describir cómo nos comunicaremos y gestionaremos el aprendizaje en caso de que se implemente este PAV.

Preguntas Frecuentes

PRIMERA PREGUNTA: ¿Cómo se comunicará el CBR con los padres, estudiantes y profesores / personal en caso de un cierre prolongado del campus?

RESPUESTA: el CBR continuará usando los mismos canales que emplea para las comunicaciones normales del día a día con los padres, estudiantes y profesores / personal a través de Phidias. Todos estos sistemas son accesibles de forma remota y funcionarán en una situación de emergencia. Contienen herramientas de auditoría que permitirán al CBR garantizar que todos los estudiantes y padres de familia reciban comunicaciones importantes. La siguiente tabla describe estos sistemas:

Canal	Público	Descripción y Acceso
Phidias	Profesores, personal, padres de familia, estudiantes	La plataforma Phidias se utilizará para todas las comunicaciones principales y anuncios, incluidos los del rector del colegio y los directores de las escuelas. Los profesores también usarán el correo electrónico para comunicarse, aunque también usarán otras plataformas para interactuar con sus estudiantes.
WhatsApp Empresarial (Padres de familia)	Padres de familia	Todas las notificaciones a la comunidad escolar relacionadas con asuntos importantes de salud y / o seguridad serán comunicadas solo por el rector del colegio, quien actúa como el portavoz oficial de noticias e información institucional.
Microsoft Office 365	Estudiantes de todas las escuelas	Office 365 (incluyendo correo electrónico, Word, Teams, OneNote, Onedrive, etc.) continuará siendo la plataforma utilizada por la mayoría de los profesores. Para videoconferencias en grupos pequeños o grandes, utilizaremos MS Teams.
MS Teams	Estudiantes de las escuelas elemental, media y alta	Los profesores y estudiantes de las escuelas elemental, media y alta usarán su MS Teams para compartir y evaluar las tareas, así como la comunicación general con toda la clase.

Página Web Pública	Público general	El CBR mantendrá información general sobre su estado de cierre para el público en richmondschool.edu.co
--------------------	-----------------	---

SEGUNDA PREGUNTA: ¿Los sistemas tecnológicos utilizados en este plan son los mismos que los utilizados durante las operaciones escolares normales?

RESPUESTA: Sí, los sistemas tecnológicos del CBR están contruidos sobre sistemas basados en la nube, incluyendo *Phidias* y *Microsoft Office 365*. Eso significa que estos sistemas continuarán funcionando desde cualquier parte del mundo, incluso durante una emergencia. Los datos del CBR no están físicamente alojados en la red del colegio, lo que significa que podemos seguir usando nuestros sistemas durante una crisis, incluso si los edificios están dañados o nuestro campus es inaccesible.

TERCERA PREGUNTA: ¿Cómo garantizará EL CBR que los estudiantes tengan acceso a estos sistemas desde fuera del campus?

RESPUESTA: Los estudiantes de escuela primaria y elemental necesitarán utilizar dispositivos desde casa, mientras que los estudiantes de escuela media y alta deben llevar sus computadoras portátiles a casa todas las noches. En el caso de que sea probable el cierre del campus, los profesores intentarán asegurarse de que todos los estudiantes en los grados 6° a 12° traigan sus dispositivos y cargadores a casa. Además, la mayoría de nuestras herramientas tecnológicas no son específicas del dispositivo, lo que significa que los estudiantes podrán acceder al aprendizaje a través de dispositivos parentales, teléfonos, etc.

CUARTA PREGUNTA: ¿Cómo puedo solicitar el apoyo del Equipo de Información y Tecnología en caso de necesitarlo?

RESPUESTA: El Departamento de Información y Tecnología estará disponible para apoyar a profesores, estudiantes y padres.

Profesores/Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Ingrese a Phidias y envíe un mensaje a Sistemas con su problema o inquietud.
Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> • Ingrese a Phidias y contacte a Sistemas o a su profesor de ICT para buscar una solución.
Parents	<ul style="list-style-type: none"> • Pueden enviar un mensaje vía Phidias a Sistemas o contactas al profesor de ICT de su hijo(a) <ul style="list-style-type: none"> ○ Eliana Sánchez en Preescolar, Primaria. ○ Diego Beltrán en Escuela Media y ○ Fredy Pardo en Escuela Alta.

Nota: Reconocimiento especial al Colegio Americano en Japón (ASIJ - Tokio) y al Colegio Americano en Shanghai (SAS - China) por compartir generosamente sus documentos y aprendizajes fundamentales del PED que ayudaron a informar el plan base del CBR.

RECURSOS EDUCATIVOS

BIBLIOTECA DIGITAL MUNDIAL DE LA UNESCO <https://www.wdl.org/es/>

MICROSOFT TEAMS: <https://teams.microsoft.com> (ingresa con la cuenta de correo y clave de Office 365).