



## POLÍTICA PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### 1. Nombre o Razón Social, Domicilio, Dirección, Correo Electrónico y Teléfono del Responsable.

- a. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Colegio Bilingüe Richmond
- b. DOMICILIO: Bogotá
- c. DIRECCIÓN: Carrera 53 No.222 - 76
- d. CORREO ELECTRÓNICO: [datospersonales@cbr.edu.co](mailto:datospersonales@cbr.edu.co)
- e. TELÉFONO: 6763864

### 2. Tratamiento al cual serán sometidos los datos

La recolección de datos se limitará a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para el proceso de matrícula del Colegio.

No se utilizarán medios engañosos o fraudulentos para recolectar y realizar tratamiento de datos personales.

Se deberá obtener, a más tardar en el momento de la recolección de datos, la autorización del titular para el tratamiento de los mismos, informándole qué datos personales serán recolectados, así como todas las finalidades específicas del tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento.

Se comunicará al Titular, antes de o a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas, en caso de hacer cambios sustanciales al contenido de las políticas del tratamiento y a la finalidad del Tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización.

En el Tratamiento de datos sensibles se informará al titular que no está obligado a autorizar su Tratamiento.

Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre datos personales

El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes cumple con los siguientes parámetros y requisitos:

- a. Que responde y respeta el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b. Que se asegura el respeto de sus derechos fundamentales.

### **3. Derechos que le asisten como titular.**

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el Artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### **Finalidades Del Tratamiento De Los Datos**

La información personal que es tratada en el Colegio Bilingüe Richmond tiene las siguientes finalidades, según cada grupo de interés:

a. Estudiantes y Padres de Familia: Comunicación, registro, consolidación, organización, actualización, control, aseguramiento, atención, informaciones, estrategias, y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los estudiantes y padres de familia con el Colegio Bilingüe Richmond.

b. Empleados:

Relacionamiento, comunicación, registro, acreditación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, procesamiento, investigación, capacitación, autorización, reporte, estadística, planeación, mejora, análisis, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los empleados, con el Colegio Bilingüe Richmond.

c. Proveedores: Relacionamiento, comunicación, registro, acreditación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, atención, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los proveedores con el Colegio Bilingüe Richmond.

**4. Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.**

Correo electrónico: [datospersonales@cbr.edu.co](mailto:datospersonales@cbr.edu.co)

**5. Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.**

Los Titulares para ejercer sus derechos deben presentar sus solicitudes a través de los siguientes canales de comunicación:

a. Comunicaciones escritas radicadas en el domicilio principal ubicado en la siguiente dirección: Carrera 53 No. 222 - 76, Bogotá.

b. Correo electrónico dirigido a: [datospersonales@cbr.edu.co](mailto:datospersonales@cbr.edu.co)

Las solicitudes serán respondidas por el mismo medio en que fueron hechas dentro de los veinte (20) días siguientes a su recepción.

**6. Fecha de entrada en vigencia de la política de tratamiento de la información y período de vigencia de la base de datos.**

Fecha: La política entra en vigencia a partir del 12 de mayo de 2014.

Vigencia: Las bases de datos tendrán una vigencia hasta el 30 de junio de 2015.